

FORMATION DE PRÉPARATION AUX RECRUTEMENTS D'ADJOINT ADMINISTRATIF

QUOI ?	POUR QUI ?	POURQUOI ?	COMMENT ?
<p>Une formation pour préparer le recrutement d'adjoint administratif avec ou sans concours.</p> <p>Une formation qui vise immédiatement l'insertion professionnelle dans les organismes publics (lycée, collège, mairie, administrations...).</p> <p>Une formation personnalisée validée par la délivrance d'une attestation de formation.</p>	<p>La formation s'adresse aux jeunes ayant préparé un bac pro en Gestion-Administration, Secrétariat, Comptabilité.</p> <p>Candidats aux recrutements désireux d'accéder à un emploi d'adjoint administratif, motivés pour s'impliquer dans la préparation à ces recrutements.</p> <p>PAR QUI ?</p> <p>Une équipe de professeurs et d'acteurs du monde du travail mettant à votre service :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ leurs connaissances théoriques et professionnelles ; ❖ leur savoir-faire et leurs expériences. 	<p>L'objectif de la formation est de vous accompagner dans la préparation de ces recrutements pour acquérir les outils nécessaires à votre réussite</p> <p>Cela comprend :</p> <p>La maîtrise du contenu des épreuves</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Aisance d'expression écrite et orale, argumentation, ... <p>L'acquisition d'un savoir faire</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Connaissance du monde professionnel et maîtrise des techniques professionnelles correspondantes. <p>Le savoir être</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Autonomie, connaissance de soi, motivation pour la profession ... 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Plusieurs modules visant à préparer les écrits vous seront proposés : <ul style="list-style-type: none"> ○ mathématiques ○ français ○ droit public ○ anglais. ❖ Des périodes de stage en milieu professionnel (collectivités, établissement scolaires) organisées en alternance avec les cours chaque semaine ❖ Des cours et ateliers, des méthodes bien spécifiques pour réussir votre oral : <ul style="list-style-type: none"> ○ mise en situation pour maîtriser votre entretien avec le jury ○ valoriser votre expérience ○ connaître votre futur environnement professionnel ❖ Des entraînements performants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluations régulières, mises en situation, jurys blancs
Le plus	<p>Un suivi individualisé pour vous guider dans votre progression</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mobiliser vos savoir être : gestion du temps, gestion du stress, aptitude à communiquer, curiosité intellectuelle, esprit critique 		

ACCÈS À CETTE FORMATION

- ❖ Candidature : dossier à télécharger sur le site www.lyceeutrillo.fr et à nous retourner
- ❖ Décision de la Commission de sélection des dossiers communiquée mi-juin



Lycée Maurice Utrillo

☎ : 152 rue Jean Durand – 93240 STAINS

☎ : 01.49.71.40.00 - fax : 01. 57.02.68.01

@ : fcil@lyceeutrillo.fr

